



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Otwórz się na rozwój” nr FEMA.07.05-IP.01-041D/24

Projekt „**Otwórz się na rozwój**” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+ . Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.05 Edukacja osób dorosłych poza PSF.

- Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o udział w projekcie w określonych regulaminem formach.
- Regulamin jest dostępny w biurze Organizatora Projektu oraz na stronie internetowej: [www.fiiw.pl](http://www.fiiw.pl) w zakładce projektu.
- Każdy z Uczestników/czek Projektu jest zobowiązany do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Innowacja i Wiedza, z siedzibą przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b; 02-797 Warszawa.

Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r. do 31.03.2026 r.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4. Celem projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych wśród min. 90 spośród 110 Uczestników Projektu tj. dorosłych mieszkańców regionu warszawskiego stołecznego poprzez objęcie ich odpowiednio dobraną ofertą edukacyjną. Dodatkowo projekt wspiera kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe kadry zaangażowanej w bezpośrednią realizację wsparcia dla UP.

5. Zasięg terytorialny projektu-wszystkie powiaty wchodzące w skład regionu warszawskiego stołecznego: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-



2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

7. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady procesu rekrutacji Uczestników/czek modelu wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Otwórz się na rozwój”.

## §2

### Definicje

**1. Projekt** – „Otwórz się na rozwój” nr FEMA.07.05-IP.01-041D/24 realizowany przez Fundację Innowacja i Wiedza.

**2. Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

**3. Organizator Projektu** – Fundacja Innowacja i Wiedza

**4. Kandydat** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.

**5. Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

**6. Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

**7. Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, przesłać papierowo lub elektronicznie na e-mail, osobiście na spotkaniach rekrutacyjnych w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**8. Zespół Rekrutacyjny** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**9. Biuro Projektu** – biuro projektu zlokalizowane przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/ 4 b, III p.02-797 Warszawa. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-17:00; tel. 728 322 735, e-mail:rws@fiiw.pl;

Biuro projektu jest dostosowane architektonicznie do osób z niepełnosprawnościami.

**10. Osoby o niskich umiejętnościach podstawowych** – osoby powyżej 18 roku życia, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)

**11. Umiejętności podstawowe** – są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych oraz kompetencje społeczne (np. komunikacja



interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenia sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).

**12. Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

**13. Kryterium dochodowe** – rozumiane jako próg interwencji socjalnej: dla osoby samotnie gospodarującej 1010 zł, dla osoby w rodzinie - 823 zł.

**14. Osoby z niepełnosprawnościami** – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**15. Osoby z grup defaworyzowanych** - poprzez osobę z grup defaworyzowanych należy rozumieć osobę w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

### §3

#### Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 110 (min. 66 K) osób dorosłych (które najpóźniej w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ukończyły 18 lat), z grup defaworyzowanych tj. osób w trudnej sytuacji, w tym osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami, spełniających

wszystkie poniższe warunki:

- a. osoby zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego we wszystkich gminach i powiatach wchodzących w skład regionu warszawskiego stołecznego: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.
- b. bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne,



umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji

- c. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji poza BUR
2. Minimum 66 osób z grupy docelowej stanowić będą kobiety.
3. Pozostały skład grupy docelowej należy do poniższych kategorii:
  - a. Osoby starsze (powyżej 50 roku życia)-min. 33 osoby
  - b. Osoby niepracujące (osoby bezrobotne i bierne zawodowo)-min.39 osób.
  - c. Osoby z niepełnosprawnościami-min. 11 osób
4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/ zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w §4 Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

#### §4

#### **Proces rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja w projekcie będzie otwarta, prowadzona w okresie styczeń-październik 2025 w ramach 10 rund, lub do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Regulamin rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie udostępniony na stronie [www.fiiw.pl](http://www.fiiw.pl) oraz w biurze projektu.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zapoznanie się z Regulaminem Projektu i jego akceptacja, wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. **Dokumenty wymagane od Kandydatów/ki na Uczestników/czki Projektu:**
  - a. Dokumenty zgłoszeniowe:
    - Formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu Projektu),
    - Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zał. nr 2 do Regulaminu Projektu).



- Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu Projektu).
- b. Dodatkowe dokumenty potwierdzające status Kandydata (jeśli dotyczy):
  - Oświadczenie o niskich kwalifikacjach (zał. nr 4 do Regulaminu Projektu)
  - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami
  - Ankieta potrzeb UP z niepełnosprawnościami (zał. nr 5 do Regulaminu Projektu).
  - Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej - w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy,
  - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy lub biernych zawodowo,
  - Zaświadczenie od pracodawcy – w przypadku osób zatrudnionych (zał. nr 6 do Regulaminu Projektu)
- 6. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
- 7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Zespół rekrutacyjny w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. wsparcia, Diagnosta. Zespół oceni formalnie dokumenty zgłoszeniowe i przeprowadzi pierwszy stopień trzyetapowej diagnozy w projekcie.
- 8. **Etapy rekrutacji:**
  - a. Ocena spełnienia kryteriów udziału w projekcie na podstawie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz wstępna rozmowa.
  - b. Stworzenie listy osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych. Kandydaci otrzymają informację zwrotną o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  - c. Indywidualne spotkania kandydatów z diagnostami (II i III etap diagnozy)
- 9. **Kryteria premiujące na etapie rekrutacji:**
  - a) osoby bierne zawodowo + 5 punktów;
  - b) osoby pozostające bez pracy: osoby bezrobotne + 3 punkty;



c) posiadanie dochodu, który nie przekracza kryterium dochodowego, obowiązującego na dzień rekrutacji + 2 punkty

d) kobiety + 1 punkt

10. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu-110 osób uwzględniając podział na płeć oraz lista rezerwowa.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów o udziale w projekcie decyduje wg. kolejności:

- niższy poziom kwalifikacji
- niższy dochód na członka w rodzinie
- zamieszkanie na obszarach wiejskich

12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

## §5

### Zakres wsparcia

1. Działania Aktywnej Rekrutacji- organizacja spotkań rekrutacyjnych ( 2 spotkania; średnio 4 h/spotkanie: średnio 30 osób/spotkanie)-spotkania stacjonarne na terenie realizacji projektu skierowane do potencjalnych UP.

- organizacja webinarów ( min. 5 webinarów; 2 h/każdy; średnio 20 osób/webinarium), skierowanych do potencjalnych UP, objaśniających kwestie istoty umiejętności podstawowych;

- organizacja „drzwi otwartych” projektu, raz w miesiącu-indywidualne porady dla potencjalnych UP w zakresie posiadanego poziomu umiejętności podstawowych.

2. Indywidualna Diagnoza umiejętności podstawowych Uczestników i Uczestniczek Projektu- zajęcia w formie indywidualnej, bezpośredniej lub on-line w wymiarze 4h/UP

a) zadanie złożone z dwóch etapów:

- II etap diagnozy - służący zbadaniu umiejętności i potrzeb osób zakwalifikowanych do projektu, z wykorzystaniem Bilansu Kompetencji.

- III etap diagnozy służący opracowaniu indywidualnego planu dalszych działań dla UP, tj. Indywidualnej Ścieżki Rozwoju.

b) wsparciem objętych zostanie 110 UP, a w wyniku przeprowadzonej diagnozy do dalszego wsparcia zakwalifikowanych zostanie 100 UP.



3. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie podnoszenia umiejętności podstawowych
  - a) Warsztaty obsługi e-learningowej – zajęcia w formie grupowej, stacjonarnej w wymiarze 16h/grupa (2 dni x 8h). W trakcie zajęć UP zapewniony zostanie catering.
  - b) Kurs „Pełny portfel” – w formie on-line w wymiarze 50h/UP. Kurs złożony z następujących modułów: budżet domowy, oszczędzanie w praktyce, rozsądne pożyczanie, bezpieczne finanse w sieci, prawa konsumenta, cele finansowe.
  - c) Wsparcie e- mentora – śr. 18h/UP-bezpośrednio lub on-line
4. Walidacja nabytych umiejętności podstawowych– weryfikacja założonych efektów uczenia się
  - a) Walidacja będzie odbywać się w formie wywiadu wraz z wykonaniem zadania praktycznego przez UP prowadzonego przez 2 asesorów ds. walidacji, w formie spotkania bezpośrednich – średnio 2h/UP.
  - b) Każdy/a z Uczestników/czek otrzyma informację zwrotną w zakresie wyniku walidacji.
  - c) Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, dostosowania terminów do możliwości kobiet i mężczyzn, uwzględnienia różnych potrzeb, barier i oczekiwań kobiet i mężczyzn, stosowania języka równościowego.

## §6

### **Dodatkowe formy wsparcia**

W ramach wsparcia wskazanego w §5 uczestnikowi przysługuje:

1. Dla UP, którzy zgłoszą potrzebę opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi i nie mogą tej opieki zapewnić w ramach własnych środków lub poprzez zaangażowanie osób spokrewnionych, przewidziano wsparcie w Projekcie.
2. Wsparcie może być przyznane UP uczestniczącym w poszczególnych zajęciach. Wsparcie polega na refundacji przez Fundację Innowacja i Wiedza kosztów poniesionych przez UP z tytułu sprawowania opieki w trakcie udziału UP w projekcie. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie w opiece, UP zgłasza ten fakt w biurze projektu niezwłocznie po zakwalifikowaniu się do Projektu, składając Wniosek o opiekę nad



dzieckiem/dziećmi/osobą zależną.

3. Szczegółowy opis procedury wsparcia zawarty został w „Regulaminie dodatkowego wsparcia uczestników” Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: [www.fiiw.pl](http://www.fiiw.pl); [www.otworz sienarozwoj.fiiw.pl](http://www.otworz sienarozwoj.fiiw.pl)

4. **Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia** – przysługuje UP, których miejsce za mieszkania znajdują się na terenie województwa mazowieckiego i poza miejscem realizacji poszczególnych wsparć w Projekcie, tj. poza obszarem m. st. Warszawy ( średnio 30-40 km w jedną stronę). Możliwość zwrotu kosztów dojazdów zapewniona jest dla średnio 1/3 UP w wysokości średnio 30 zł za przejazd (w obydwie strony). Szczegółowy opis procedury wsparcia zawarty został w „Regulaminie dodatkowego wsparcia uczestników” Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: [www.fiiw.pl](http://www.fiiw.pl); [www.otworz sienarozwoj.fiiw.pl](http://www.otworz sienarozwoj.fiiw.pl)

## §7

### Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu Projektu.
  - b) Czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
  - c) Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego rezultatów.
  - d) Informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy.
  - e) Przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
  - f) Skutecznego poinformowania o dłuższej niemożności skorzystania ze wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a.
  - g) Skutecznego poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (w formie pisemnej), niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo.

## §8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zakończenia udziału Uczestnika/-czki Projektu w następujących przypadkach:





- a) naruszenia przez Uczestnika/-czkę modelu postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej, nagłych wydarzeń, które nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowany/a Kandydat/ka z listy rezerwowej.

## §9

### Zasady monitoringu

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, indywidualne raporty z zajęć.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Organizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Organizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Organizatora Projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie: [www.fiiw.pl](http://www.fiiw.pl) z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2025 r.**



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

### **Załączniki do Regulaminu Projektu:**

1. Formularz rekrutacyjny - zał. nr 1
2. Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej - zał. nr 2
3. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych - zał. nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu niskich umiejętnościach podstawowych - zał. nr 4
5. Ankieta potrzeb UP z niepełnosprawnościami - zał. nr 5
6. Wzór zaświadczenia pracodawcy – zał. nr 6